

## 個人情報に関するお問い合わせについて

株式会社チューリップテレビでは、個人情報の保護について、法令を順守し、個人情報保護方針ならびに個人情報保護規程を定め、次のように取り扱います。

### 1. 個人情報の取得について

- 個人情報の取得に際しては、その利用目的を、書面・FAX・電子メール等で本人に通知するか、ウェブサイト（URL=https://www.tulip-tv.co.jp/）に掲示して、明らかにします。
- 個人情報は利用目的に適った範囲の内容に限って取得します。
- 個人情報の取得は、法令の定めに従い、適正な方法で行います。

### 2. 個人情報の利用について

- 個人情報は明示した利用目的以外の目的では利用しません。
- 明示した利用目的以外の目的で個人情報を利用するときは、法令で認められている場合を除き、書面・FAX・電子メール等により、本人の同意を得て行います。
- 個人情報の利用にあたっては、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある方法を用いませぬ。

### 3. 個人データの管理について

- 当社では個人情報保護担当役員が個人情報保護管理者として個人情報保護に関する責任者を務めます。
- 各部署に個人情報の管理責任者をおき、適正な取り扱いが行われるよう監督します。
- 当社で勤務するものは、個人情報保護規程を順守し、個人情報を適正に取り扱います。
- 当社で勤務するものには、個人情報保護に関する研修を行い、常に意識して行動するよう啓発いたします。
- 個人データを当社以外のものに提供するときは、法令で認められている場合を除き、書面・FAX・電子メール等により、本人の同意を得て行います。
- 個人データは利用目的に必要な範囲で最新かつ正確な内容となるよう更新して利用します。
- 個人データの保存期間は必要な範囲で短く定め、ホームページ等に掲示いたします。
- 保存期間を終了した個人データは、裁断・溶解・破碎のほか、情報の復元が不可能な方法で消去いたします。
- 個人データの取り扱いを委託する場合は、秘密保持契約を交わすなど、委託先において当社と同等以上の個人情報保護が担保されることを確認のうえ、行います。
- 個人データの取り扱いを委託する場合は、個人情報保護について委託先の研修・啓発を行うとともに、適正な取り扱いがなされるよう当社が責任をもって監督します。

#### 4. 個人関連情報の第三者提供について

- 第三者が個人関連情報を個人データとして取得することが想定される場合は、法令の定めるところにより本人の同意等の必要な確認をしないで、当該個人関連情報を当該第三者に提供しません。

#### 5. 保有個人データに関するお問い合わせについて

- 個人情報の本人または代理人が、保有個人データについて開示等（利用目的の通知、情報内容の開示、訂正・追加・削除、情報の利用停止・消去）または第三者提供記録の開示の請求を行う場合は、次の手続きによります。なお、請求と返答は書面による方法を原則とします。

##### ① 請求用の用紙（請求書）の入手

該当する請求用の用紙(請求書)を選んでダウンロードしてください。

- \* 利用目的の通知および情報内容の開示、または第三者提供記録の開示はこちら  
→ [開示等請求書（PDF）](#)
- \* 情報内容の訂正・追加・削除はこちら → [内容訂正等請求書（PDF）](#)
- \* 情報の利用停止はこちら → [利用停止請求書（PDF）](#)

※当ページ上から入手できない場合は、下記の電話にご連絡ください。請求用の用紙（請求書）を当社から郵送させていただきます。

- ② ダウンロードした請求書をプリントアウトし、必要事項を記入してください。あわせて下記のことを同封してください。

##### ○本人確認書類（必須）

請求する個人情報の本人であるかどうかの確認が重要となりますので、本人の氏名と住所が記載された公的証明書（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（表面）、パスポート、在留カード、年金手帳、等）のうちから2種類を選び、コピーを同封してください。

コピーをする際、年金手帳においては基礎年金番号、健康保険の被保険者証においては保険者番号および被保険者等記号・番号等をマスキングしてください。なお、確認に使用したコピーは、用が済み次第、廃棄いたします。

代理人の場合は、代理人についても確認のための書類が必要です。代理人に関する上記確認書類のほか、未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを証明する書類もしくは本人からの委任状を同封してください。

##### ○手数料（利用目的の通知および情報内容の開示、または第三者提供記録の開示の請求の場合）

利用目的の通知および情報内容の開示、または第三者提供記録の開示の請求の場合は、手数料として1件につき500円をお支払いいただきます。相当額の切手を同封してください。その他、上記手続き以外で費用がかかる場合は、別途、請求させていただきます。

なお、情報内容の訂正・追加・削除および情報の利用停止の請求の場合は、手数料は必要ありません。

- ③ 請求書の送付先は以下の通りです。

**〒930-8539**

**富山市奥田本町8-24 株式会社チューリップテレビ 個人情報保護担当 宛**

- ④ 受け付けた請求書の必要記入事項、必要書類および手数料の同封を確認した上で、できるだけ速やかに本人への書留郵便によって請求に回答させていただきます。請求にお応え出来ない場合は、その理由を書面にてご連絡します。

また、該当する個人情報について、特定が困難な場合等不明な事項がある場合には、当社からお問い合わせすることがありますので、ご了承ください。

- 個人情報の取扱いに関するご意見、苦情は、住所・氏名を明記の上、上記の個人情報保護担当に郵便でご連絡いただくか、下記のお問い合わせページからご連絡ください。

**お問い合わせページ** <https://www.tulip-tv.co.jp/contact/inquiry.html>

(お問い合わせ項目「その他」を選択してください)

- 個人情報に関するお問合せについてご不明な場合は、下記の電話番号にご連絡ください。

**電話 076(442)7000(代表) 個人情報保護担当**

個人情報保護担当の業務は、平日 10時～12時、13時～17時 となっております。ただし、年末年始等当社の休業日は休ませていただきます。

- 個人情報の漏洩・滅失・き損に際しては速やかに調査し、適正な処置を講じます。

<認定個人情報保護団体について>

当社は、「個人情報の保護に関する法律」に基づく認定個人情報保護団体である「個人情報保護センター（一般財団法人放送セキュリティセンター）」の対象事業者です。当社の放送サービスに係る個人情報の取扱いに関して疑問等がある場合にご相談できます。

※当社の放送サービス（番組内容等）に関するお問合せ先ではありません。放送に係る個人情報の取扱いに関して、当社から説明を受けてもなお疑問等が残り、ご相談が必要な場合に直接お問合せください。

一般財団法人放送セキュリティセンター

個人情報保護センター

URL：<https://www.sarc.or.jp/hogo/soudan/kaiketu-c.html>

(電話連絡先は、上記 URL に記載しています)